

TATABÁNYAI GYERMEKKERT ÓVODA

2800 Tatabánya Mártírok útja 57.

OM: 031718

HÁZIREND



2025.

TARTALOMJEGYZÉK

1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	4
2. BEVEZETÉS.....	5
2.1. A Házirend célja, feladata.....	5
2.2. A Házirend személyi, időbeli, területi hatálya.....	5
3. A MŰKÖDÉS RENDJE	5
3.1. Általános információk	5
3.2. Nyitvatartási idő.....	6
3.3. Csoportok működése	6
3.4. Az óvoda napirendje.....	7
3.5. Az egyéb foglalkozások rendje	7
3.6. A helyiségek, berendezési tárgyak használatának szabályai	7
3.7. Nevelés nélküli munkanapok	8
3.8. Nyári zárva tartás rendje	8
4. A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	8
4.1. Az óvoda felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok	8
4.1.1. Óvodai felvétel, átvétel rendje.....	8
4.2. A beiskolázás rendje.....	10
4.3. A gyermekek értékelésének rendje.....	10
4.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	10
4.5. A gyermek érkezésének és távozásának rendje.....	11
4.6. Az óvodába behozott eszközökre vonatkozó rendelkezések	12
4.7. Védő-óvó intézkedések.....	12
4.7.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
4.7.2. 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása	13
4.7.3. ALLERGIÁS gyermekek ellátása	14
4.7.4. Baleset megelőzés, balesetvédelem szabályai	14
4.8. Pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények	15
4.9. A gyermekek étkeztetése az óvodában	15
4.10. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályok	16
4.11. Ingyenes étkezés igénybevételének lehetőségei:	16
5. A GYEREKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELEMZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....	17
6. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	17
6.1. A gyermeknek joga, hogy:	17

6.2 A gyermek kötelessége:	18
7. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL.....	18
7.1. A szülő joga, hogy:	18
7.2 A szülő kötelessége:.....	19
7.3 Kapcsolattartás, együttműködés formái	19
7.4 A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	20
8. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK.....	20
8.1 Járványügyi helyzet esetén szükséges intézkedések.....	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	21

1. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul. A házirend nyilvános.

Legitimációs eljárás	
Intézmény OM azonosítója: 031718	
Nevelőtestület nevében: Molnárné Ongrády Nikolett	Igazgató: Szabóné Althöfner Alexandra
Alkalmazotti közösség nevében: Rácz Beáta	Szülői szervezet nevében: Ogonovszky Petra Kinga
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályba lépés: 2025. 09. 01.	
Felülvizsgálat: 2026. vagy jogszabályi változás esetén	
Határozatszám:	
PH.	

2. BEVEZETÉS

Intézményünkben a nevelőmunka a működést meghatározó, mindenkor érvényben lévő jogszabályok, az SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak. Dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- A 328/2011. (XII.29) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

2.1. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

2.2. A HÁZIREND SZEMÉLYI, IDŐBELI, TERÜLETI HATÁLYA

A házirend személyi hatálya kiterjed: az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra.

A házirend időbeli hatálya: a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya: a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

3. A MŰKÖDÉS RENDJE

3.1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

AZ INTÉZMÉNY NEVE:

Tatabányai Gyermekkert Óvoda

OM azonosítója: 031718

címe: 2800 Tatabánya Mártírok út 57.

Igazgató: Szabóné Althöfner Alexandra

benntartózkodás: hétfő, szerda, péntek 8-16 óráig

helyettesítést ellátja: Halászné Horváth Krisztina
elérhetőség: 34/ 310-273
e-mail: gyermekkertovi72@gmail.com

TELEPHELYEI:

Tatabányai Gyermekkert Óvoda Mésztelepi Telephely

címe: 2800 Tatabánya Gyár u. 2

Igazgatóhelyettes: Jávor Judit
helyettesítést ellátja: Vasas Roberta
elérhetőség: 06 30 579 2447
e-mail: mesztelepiovi@gmail.com

Gyermekkert Óvoda Rét utcai Telephely

címe: 2800 Tatabánya Rét utca 28.

Igazgatóhelyettes: Jávor Judit
helyettesítést ellátja: Somogyiné Mayer Andrea
elérhetőség: 06 30 579 2658
e-mail: retikaticaovi@gmail.com

Gyermek-és ifjúságvédelmi megbízott:

- Gyermekkert Óvoda: Halászné Horváth Krisztina
- Mésztelepi telephely: Vasas Roberta
- Rét utcai telephely: Vasasné Nothof Roberta

3.2. NYITVATARTÁSI IDŐ

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 5.30 – 16.30 – óráig, napi 11 óra.

A nyári zárva tartásról és a zárva tartás ideje alatt igénybe vehető ügyeletről február 15-ig a szülőket írásban tájékoztatjuk. A zárva tartás ideje alatt a fenntartó által kijelölt óvodában ügyeleti ellátás biztosított a szülők előzetes igényének felmérése alapján.

Az óvodai nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart.

3.3. CSOPORTOK MŰKÖDÉSE

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek:

- reggel 5.30 – 6.30 - óráig
- délután 16.00 -tól 16.30 –óráig

Csoportösszevonást alkalmazunk nevelés nélküli munkanapokon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, amennyiben a gyermeklétszám olyan mértékben lecsökken, hogy azt szükségessé teszi. Összevont csoport legfeljebb 15 főig szervezhető rendszeres működésre. Indokolt esetben – például nevelés nélküli munkanap, nyári időszak, alacsony gyermeklétszám – az összevont csoport létszáma a 30 főt nem haladhatja meg.

Abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is változik, az óvodák gazdaságos üzemeltetése miatt előzetes felmérés alapján döntünk arról, mely óvodák nyitva tartására van szükség. Erről a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

3.4. AZ ÓVODA NAPIRENDJE

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, a biztonságos, szeretetet sugárzó légkörön túl elengedhetetlen az óvodai élet céltudatos megszervezése. A napirend a gyermekek igényeihez igazodva biztosítja biológiai, pszichikai szükségleteik kielégítését, változatos tevékenységi lehetőségeket, az aktív és passzív pihenés megfelelő váltakozását. A folyamatos, rugalmas napirend elősegíti a nyugodt légkör kialakítását, lehetővé teszi, hogy a gyermekek legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra megfelelő idő jusson. A napirendet a Pedagógiai Program tartalmazza.

3.5. AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az óvodáinkban különböző fakultatív lehetőségeket biztosítunk a gyermekek számára. A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek vezetik. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről.

3.6. A HELYISÉGEK, BERENDEZÉSI TÁRGYAK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban, és a mosdókban szülők, vendégek, hozzátartozók kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, munkadélutánok, stb.).

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

3.7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Nevelési értekezletek, szakmai napok, továbbképzések megtartására évente 5 nap vehető igénybe.

Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza. Pontos időpontjáról a szülőket és a fenntartót legalább 7 nappal előbb írásban tájékoztatjuk. Az ellátást igénylő gyermekek felügyeletét ez idő alatt az igazgató által kijelölt óvoda látja el.

3.8. NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

Az óvodák zárása a fenntartóval egyeztetett időpontban, történik. A nyári zárva tartásról és a zárva tartás ideje alatt igénybe vehető ügyeletről február 15-ig a szülőket írásban tájékoztatjuk. A zárva tartás ideje alatt a fenntartó által kijelölt óvodában ügyeleti ellátás biztosított, a szülők előzetes igényének felmérése alapján.

4. A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

4.1. AZ ÓVODA FELVÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

4.1.1. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- TAJ- kártyát,
- továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az intézmény igazgatója dönt. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda igazgatója dönt. Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban közli a szülővel. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A Magyarországon tartózkodó, nem magyar állampolgár mindaddig, ameddig megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

Felmentés az óvodai nevelésben való részvétel alól:

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Külföldi tartózkodás:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban R.) 20. § (2) bekezdése bejelentési kötelezettséget ír elő a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője részére, ha gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti.

- Ennek értelmében a szülő írásban értesíti a külföldre költözésről a gyermek lakóhelye (ennek hiányában tartózkodási helye) szerint illetékes jegyzőt az óvodai beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül. Amennyiben a gyermek már jogviszonyban áll az óvodával, a szülő előzetesen értesíti a kiutazásról a jegyzőt.
- Ha a család külföldi szolgálata, munkavállalása miatt a gyermek is külföldön él, abban az esetben, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 20. § (2) bekezdés szerint kell eljárni, vagyis, ha szülő a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül bejelenti az óvodaköteles gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek, hogy a gyermeke külföldön teljesíti az óvodakötelezettségét, úgy nincs szükség a felmentési eljárás kezdeményezésére.
- Magyarországon már óvodai jogviszonyt létesített gyermekek esetében, akik családi okok miatt várhatóan külföldön fogják teljesíteni a további óvodakötelezettségüket, ebben az esetben a szülő ennek várható idejéről a gyermeke lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt kell hogy előzetesen értesítse.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
Nkt. 45.§ (10) 5 Nkt. 53.§ (1) 12

4.2. A BEISKOLÁZÁS RENDJE

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Nkt. 45.§ (2)

4.3. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

A gyermekek fejlődésének nyomon követését az oviKréta felületén a „Gyermek fejlődésének nyomon követése” dokumentumban vezetik az óvodapedagógusok. A gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi képességeinek felmérése, az eredmények rögzítése évente két alkalommal történik az oviKréta felületén, erről a szülőket fogadó óra keretében tájékoztatjuk.

4.4. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A gyermek, ha az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni az alábbi esetekben:

- A gyermek óvodai hiányzását a szülő havonta legfeljebb 5 nevelési napra igazolhatja, amennyiben azt előzetesen, írásban bejelenti az óvoda felé (hiányzások szülői igazolás nyomtatványon). Az 5 napot meghaladó hiányzás kizárólag az óvoda igazgatójának előzetes engedélyével lehetséges.

A szülői bejelentés akkor tekinthető elfogadhatónak, ha a hiányzás alapos okra vezethető vissza. Alapos oknak minősül minden olyan körülmény, amely indokoltan és

jogszerűen tartja távol a gyermeket az óvodai nevelésben való részvételtől (pl. családi ok, közlekedési akadály, időjárás viszonyok, hivatalos ügyintézés stb.).

- A gyermek mulasztását igazoltnak kell tekinteni, amennyiben azt a gyermekorvos igazolja. Az orvosi igazolást az intézmény által használt digitális adminisztrációs felületre, az Ovikréta rendszerébe kell feltölteni. Az igazolás feltöltésének határideje legkésőbb a gyermek óvodába történő visszatérésének napja.
- Igazolt a hiányzás, amennyiben a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazoltnak tekintjük az iskolai szünetek idejét, amennyiben a szülő előzetesen szóban vagy írásban bejelentette gyermeke távolmaradását.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az igazolatlan mulasztás hátrányos következményekkel jár:

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt** nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a **tizenegy** nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a **húsz** nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

4.5. A GYERMEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, távozáskor hasonló módon az óvónőtől kérje el, ellenkező esetben nem tudunk felelősséget vállalni a gyermek biztonságáért.

- A szülő köteles írásban nyilatkozni arról, hogy ha más személy viszi el az óvodából a gyermeket. 12 év alatti személy csak úgy viheti el a gyermeket, ha a szülő ezt írásban engedélyezi.
- Válóféltben, vagy külön élő szülők esetén kizárólag a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy annak megbízottja viheti el a gyermeket.
- Az óvodába érkezés legkésőbbi időpontja 8⁰⁰ óra. A zavartalan napirend biztosítása érdekében, ezt kérjük betartani. Ettől csak indokolt esetben lehet eltérni.
- A gyermek váratlan betegsége esetén a szülő köteles 9.⁰⁰ óráig telefonon, vagy személyesen jelezni, hogy a gyermek nem megy óvodába.
- Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben a szülő nem jelezte rendkívüli akadályoztatását előre, illetve időben az óvónőnek, az ügyeletes óvónő először telefonon keresi a szülőt, nagyszülőt, sikertelen telefonálás esetén köteles az illetékes Hatóság intézkedését kérni, a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberét, amely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi.
- Azokon a rendezvényeken, amelyeken a szülők is részt vesznek, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.
- Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12.³⁰-13.⁰⁰ óra között kérjük elvinni.
- A szülők kopogással, a csoportszobába való benyitogatással a gyerekek étkezését ne zavarják.

- A délutáni pihenő zavartalan biztosítása érdekében az ebéd után hazamenő gyermekek 13.⁰⁰ óra után az óvoda épületében, udvarán nem tartózkodhatnak.

4.6. AZ ÓVODÁBA BEHOZOTT ESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend előírhatja az óvodába, a gyermekek, által bevitt tárgyak csoportszobában, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat a szülők megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Az óvodába járáshoz szükséges, behozható eszközök, tárgyak:

- A gyermekek számára benti cipő, tartalék váltó ruházat évszaknak megfelelően,
- pizsama, tornafelszerelés. A szülők kötelesek jellel ellátni a gyermekek ruházatát, cipőjét, a könnyebb azonosítás miatt.
- Személyes plüss játék, párna, takaró, amely a szülőtől való elválást és az óvodai befogadást segíti.

Az óvodába nem hozható tárgyak:

- Értékes otthoni játék, mobil telefon, ékszer, óra, bármilyen étel, ital, gyógyszer, cumisüveg, balesetveszélyes és sérülést okozó eszközök. 7 Nkt. 25.§ (3) Amennyiben az óvónők erről tudomást szereznek, a tárgyakat a gyermektől elveszik, majd délután átadják a szülőknek.

4.7. VÉDŐ-ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

4.7.1. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, mert veszélyezteti társai egészségét és saját gyógyulását. Az óvodai közösség a beteg gyerek gyógyulásához szükséges feltételeket nem tudja biztosítani.

Az óvónők gyógyszert, kúpot a szülőktől nem vehetnek át, a gyermeknek az óvodában gyógyszert beadni nem lehet. Kivétel ez alól, az életmentő gyógyszerek beadása. (asztma pipa, allergia elleni gyógyszer, cukorbetegség, lázgörcs)

A szülő köteles ilyen esetben olyan, az orvos által aláírt, lepecsételt igazolást átadni az óvónőnek, amely tartalmazza, hogy a gyermeknek mikor, pontosan milyen adagolásban adható be a megnevezett gyógyszer.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, értesíti a szülőt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekét elvinni az óvodából. Ezután a szülő köteles gondoskodni gyermeke orvosi ellátásáról. A gyermek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, szalmonella) esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni.

Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

Fejtetűvel fertőzött gyermeket csak a fertőtlenítés, illetve a serkék teljes eltávolítása után tudjuk fogadni, kizárólag védőnői/orvosi igazolással. Amennyiben a szülő nem a fentiek szerint jár el, értesítjük az illetékes egészségügyi hatóságot.

Az óvodapedagógus feladatai napközben megbetegedett gyermek, vagy baleset esetén:

- a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell oldani.
- A betegség, baleset súlyosságától függően azonnal mentőt hívni, és értesíteni kell a szülőket.

A gyermekek egészségének védelme érdekében szülők a csoportszobába, mosdó helyiségbe utcai cipővel nem léphetnek be.

A csoportszobákban a szülők csak az óvodai ünnepélyek, rendezvények idején tartózkodhatnak.

Ittas, bódult állapotú szülőnek, hozzátartozónak a gyermek védelme érdekében nem adjuk ki a gyermeket.

A gyermekek ágyneműjének tisztaságáról a szülő gondoskodik.

Az óvoda mellékhelyiségeit csak a gyermekek és az óvoda dolgozói használhatják egészségügyi okokból.

4.7.2. 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az óvodaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, *pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy* révén biztosítja.

„62.§ (1a) A nevelési-oktató intézmény vezetője 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki az oktatási hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnök útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”

4.7.3. ALLERGIÁS GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Epipen Junior injektor alkalmazása:

A szülő kötelessége, hogy

- diagnosztizált étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló allergiával élő gyermekéről nyilatkozási formában tájékoztatást adjon az óvoda részére, a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban. A gyermek szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival.
- látens - étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló - allergiával élő, addigiakban nem diagnosztizált gyermeke (anafilaxiás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában járuljon hozzá a nevelési év kezdetekor. *(A látens allergiás gyermekek részére, az anafilaxiás sokk esetén használatos EpiPen Junior injekció biztosításáról, az injekció pótlásáról az intézmény fenntartója gondoskodik.)*
- allergiás gyermek ellátása esetén, ismertesse a gyermek kezelőorvosának a nevét, valamint az orvos telefonos elérhetőségeit.

4.7.4. BALESET MEGELŐZÉS, BALESETVÉDELME SZABÁLYAI

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat. Ennek érdekében minden nevelési év elején munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson kötelesek részt venni. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, értesítjük a szülőt, vagy a baleset súlyosságától függően mentőt hívunk. A baleseti jegyzőkönyvet az igazgató készíti el a munkavédelmi felelőssel, majd a jogszabályban rögzített hivatalos szervek részére megküldi. A gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő balesetvédelmi, baleset megelőzési tájékoztatás, felvilágosítás minden csoportban az óvodapedagógusok feladata. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta, túra, úszás, autóbuzsós közlekedés, kerékpározás stb.) ismertetjük.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda kapuját zárva kell tartani. A szülők kötelessége is, hogy figyeljenek arra, hogy maguk után minden esetben a kapu tetején lévő zárral bezárják.

Nyitvatartási idő alatt az óvoda egész területén csak az óvodába beíratott gyermekek tartózkodhatnak, felelősséget csak értük vállalunk. Az iskolás testvérek felügyeletét nem tudjuk felvállalni, elhelyezésükről a szülőknek kell gondoskodni. A gyermekek az óvoda helyiségeiben, udvarán csak felügyelet mellett tartózkodhatnak. A szülők, amint átvették az óvodapedagógustól a gyermeket, teljes felelősséggel tartoznak gyermekük biztonságáért. A balesetek megelőzése érdekében az óvoda folyosóin, öltözőkben futkározni, ablakpárkányra, radiátorra, szekrények tetejére felmászni nem szabad, az óvoda épületét, udvarát minél előbb el kell hagyni, ennek betartása a szülők kötelessége is. Árammal működő eszközöket olyan magasságban kell elhelyezni, hogy a gyermekek ne érhessenek hozzá. Gyermekeknek villanyt felkapcsolniuk, elektromos eszközt bekapcsolniuk tilos! Az udvari játékeszközök használatának rendjét naponta ismertetni kell a gyerekekkel, biztosítani kell az állandó felügyeletet mellettük. Az udvari játékeszközök állapotát minden nap ellenőrizni kell, a rongálódást jelezni az igazgatónak. A játékokat a kijavításig el kell keríteni és biztosítani, hogy a gyerekek ne használhassák. Az óvodás gyermekek biztonsága, az óvoda értékeinek megőrzése érdekében az óvoda épületében idegenek engedély nélkül nem tartózkodhatnak.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvodapedagógust a csoportból kihívni telefonhoz, vagy egyéni beszélgetéshez nem lehet. A gyermekekkel kapcsolatos üzenetet az óvodatitkáron keresztül kérjük eljuttatni. Az egyéni beszélgetéseket pedig a fogadó órákon kell megvalósítani. Az intézmény területére, illetve az óvoda által az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra, vagy rendezvényekre tilos olyan tárgyat, anyagot, eszközt bevinni, amely veszélyes lehet az életre, az egészségre, testi épségre, és alkalmas a köznyugalom vagy a közérkölc megsértésére.

Tűzriadó- és bombariadó esetén, veszélyhelyzetben, mentésnél a Tűzriadó terv szerint kell eljárni. Az óvodában tartózkodó szülők, gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkezett balesetek felelősségét vállalni. Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott lévő óvodapedagógusnak még akkor is, ha baleset nem következett be.

Gyermekek az óvodában nem viselhetnek ékszert, műkörmöt, magassarkú cipőt, papucsot.

Az óvoda épületébe, udvarára, állatokat bevinni tilos!

Szülők az óvoda udvarán kerékpárral, motorral nem közlekedhetnek, ezeknek az eszközöknek a tárolására kizárólag az óvodán kívül van lehetőség.

4.8. PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ ÓVODÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEK

Kirándulásokon, sétán, túrákon, színházlátogatáson stb. minden 10 gyermek mellé minimum egy felnőttet kell biztosítani. Amennyiben a kiránduláson szülők is részt vesznek, el kell fogadniuk az óvodapedagógus kéréseit a kísérésre vonatkozóan, illetve figyelembe kell venniük a Házirend előírásait. A gyermekekkel indulás előtt ismertetni kell azokat a szabályokat, elvárt magatartási formákat, amelyek az egészségüket, biztonságukat védik.

4.9. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvodában csak a közétkeztetésben szállított ételt szabad fogyasztani. A gyermekek háromszori étkeztetéséről a Kölyök Kft gondoskodik.

Születésnap, névnap, kincsesnapokra, csak igazolt helyen vásárolt édességet, élelmiszert szabad behozni. A gyermekek által az óvodában fogyasztott ételekből a Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ) előírásainak megfelelően ételmintát teszünk el, és ezt 72 órán át megőrizzük.

A szülő az óvoda területén gyermekének nem adhat semmilyen ételt, az egyéni nassoltatás a többi gyermekkel szemben etikátlan.

Az óvodák bejáratánál kifüggesztett étlapon keresztül tájékoztatást kapnak a szülők a gyermekek számára nyújtott heti étrendről

4.10. TÉRÍTÉSI DÍJAKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az étkezési térítési díj megállapítása a Tatabánya Város Önkormányzata képviselő-testülete által hozott érvényes rendelet alapján történik.

Az étkezési díjat minden hónapban átutalással, igény esetén készpénzben lehet befizetni.

Ígény esetén, az étkezési díj készpénzben történő befizetésének pontos időpontját, mely tárgyhoz 10-ig esedékes, az óvodatitkár hirdetmény formájában teszi közzé az óvodák hirdetőtábláján. Készpénzben történő befizetésre kizárólag a hirdetményben megadott napon, a megadott időben van lehetőség. Pótbefizetést csak indokolt esetben fogadunk el.

Az étkezési díj összegéről a befizető számlát kap.

Az étkezési díjakat az adott hónapra előre kell fizetni, a hiányzások miatti túlfizetés a következő hónapban kerül elszámolásra.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható minden nap 9 óráig. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülők kötelessége, az étkezés lemondása, a gyermek hiányzása esetén. Amennyiben a gyermek ingyenes étkezésben vesz részt és a szülő nem jelenti be a gyermek távolmaradását, a gyermek következő napi étkezését lemondjuk.

4.11 INGYENES ÉTKEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGEI:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezése szerint a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át.

5. A GYEREKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELEMZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.

A személyre szabott, differenciált értékelést helyezzük előtérbe. A tevékenységek során személyes kapcsolatban és bátorító attitűddel értékeljük a gyermekek tevékenységét, magatartását. A pozitív értékelés eszközeit (dicséret, simogatás, kedves gesztus) használjuk. Tilos a tárgyval, édességgel való jutalmazás, a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazása. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében, elkerülhetetlen az elmarasztalás. Nem a gyermeket, csak a negatív cselekedeteit ítéljük el. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítására.

6. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

6.1. A GYERMEKNEK JOGA, HOGY:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, és felkészüljön a következő életkori szakaszra.
- A nevelési intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Emberi jogait, személyiségét tiszteletben tartás, védelmet nyújtsanak neki, s különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartás.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Az óvoda a gyermekek személyes adatait a hatályos adatvédelmi (GDPR) szabályozás szerint kezeli.

- Gyermekről készült fényképek, videófelvételek kizárólag szülői írásbeli hozzájárulással készíthetők és tehetők közzé.
- A gyermekek által készített produktumok (rajzok, kézműves munkák) kizárólag óvodai jellel ellátva tehetők ki a faliújságra, név vagy más személyes adat feltüntetése nélkül.

6.2 A GYERMEK KÖTELESSÉGE:

- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- óvja az óvoda berendezéseit, felszereléseit, a foglalkozások során használt eszközöket
- tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el társai egyéniségét, másságát.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvodai alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

7. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL

7.1. A SZÜLŐ JOGA, HOGY:

- Szabadon választhat gyermeke részére óvodát
- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Az intézmény igazgatója vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, valamint az óvoda nyitott rendezvényein.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- Írásbeli javaslatát az intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkeresésétől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

- Személyesen vagy jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon

7.2 A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke 3 éves korától rendszeresen vegyen részt az óvodai nevelésben.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke pedagógusaival és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába, gondoskodjon váltóruháról, váltócipőről, tornafelszerelésről, pizsamáról.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az pszichológusi vizsgálaton, logopédiai és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő köteles megadni lakcímét és a napközbeni elérhetőség érdekében a telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelentenie a csoportban dolgozó óvónőknek.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása, célkitűzéseinket, feladatainkat óvodánk Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük:

- hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket
- szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét
- legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz
- konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg
- óvják és védjék környezetüket

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekeire, az óvoda dolgozóira, szülő társaikra. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap gyermeküket is ért sérelem. Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelősségre. Kulturált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak megtartásával segítsék gyermekük pozitív fejlődését. Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját, így gondoskodnak azok hazaviteléről.

7.3 KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI

Az óvoda és a családi ház jó partneri kapcsolatának, az igazi, valós együttműködésnek feltétele, hogy a szülőknek lehetősége legyen megismerni az óvoda nevelési törekvéseit és aktívan vegyenek részt az óvoda életében. Annak érdekében, hogy a gyermekek óvodai életéről, képességei fejlődéséről a szülők folyamatosan információt kapjanak, szükség van az őszinte, nyitott párbeszédre.

Intézményünkben az együttműködés lehetőségei:

- Fogadó óra
- Szülői értekezlet
- Nyílt napok
- Nyilvános ünnepélyek, jeles napok (az egyes óvodák hagyományai alapján)
- Családi napok
- Családlátogatás (igény szerint, előzetes megbeszélés alapján)
- A faliújságra kifüggesztett információkon keresztül
- Közös szervezett kirándulások

Az óvoda munkatervéről, óvodai dokumentumok változásáról az intézmény igazgatója a szülői szervezet képviselőit évente két alkalommal értekezlet keretében szóban tájékoztatja. A szülők saját és gyermekeik jogainak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, útján az óvoda igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek óvodapedagógusához, vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusától, illetve az igazgatótól kérjenek, a nevelőmunkát segítő dolgozók ebben nem illetékesek.

Óvodába érkezéskor és távozáskor a néhány mondatos információcserén kívül az óvodapedagógus figyelmét a csoporttal való foglalkozásról ne vonják el, mert az előidézhetséges baleset kialakulását, és zavarja a nevelés folyamatát.

7.4 A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul (kirándulás, színház, mozi, múzeumlátogatás stb.). A szervezett programok költségének szedhető összegét a Szülői Szervezet határozza meg.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- A gyermekkel kapcsolatos minden vizsgálat előtt
- Kirándulások engedélyezéséhez
- A gyermekükről készült felvételek megjelenhetnek-e az intézmény honlapján,
- Videó felvételhez
- Pályázatokon való részvételhez

8. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

Bombariadó, tűzriadó esetén a szükséges tennivalókat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint kell eljárni.

- Az intézmény valamennyi telephelyén, tilos a dohányzás, az alkohol és a drogfogyasztás!
- A vezetői engedély megkérése után plakát, reklámszöveg csak akkor kerülhet ki az óvoda faliújságjára, ha az az óvoda tevékenységével összefügg.
- Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az igazgató adhat engedélyt.
- Az óvodai szülői értekezleteken, ünnepélyeken mobil telefon nem használható.
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend az elfogadást követően lép hatályba és a visszavonásig érvényes. Egyúttal az előző Házi rend hatályát veszti. Felülvizsgálata évente történik. A módosítását kezdeményezhet a nevelőtestület, a szülői közösség, valamint a törvényi változások tehetik szükségessé.

A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el. A Szülői Szervezet véleményezi. A Fenntartónak egyetértési joga van a köznevelési intézmény házi rendje tekintetében.

A Házi rend nyilvánossága: az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes Házi rendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodapedagógusok szóban ismertetik a szülőkkel. A megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében megtalálható valamennyi óvoda bejáratánál.

